



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

KLASA: 030-01/17-05/26

URBROJ: 519-02-2-1-1/4-17-3

Zagreb, 1. prosinca 2017. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, kao naručitelj pokrenulo je postupak jednostavne nabave usluge tehničkog održavanja poslovnog objekta Ministarstva za 2018. godinu, JDN-M-71/2017, te Vam upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

1. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDE:

- DIO I. - Ponudbeni list
- DIO II. - Troškovnik

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: nabava usluge tehničkog održavanja poslovnog objekta Ministarstva za 2018. godinu.

Procijenjena vrijednost nabave: 110.000,00 kuna bez PDV-a.

Sukladno članku 15. i članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) na nabavu usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odredbe Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju se.

3. UVJETI NABAVE

- **Način pružanja usluge:** Ugovor.
- **Rok trajanja ugovora:** od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.
- **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponude
- **Mjesto izvršenja:** Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, od 8-og do 15-og kata.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** 30 dana od dana primitka valjanog računa u pisarnici Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuđene cijene neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

- **Dokazi sposobnosti:**

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte.

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte.

- Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružao usluge koje su predmet ovog postupka nabave temeljem izvršenja najmanje jednog istog ili sličnog ugovora u posljednje tri godine čija je vrijednost bila najmanje 110.000,00 kuna bez PDV-a, ili više istih ili sličnih ugovora u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje sukladan procijenjenoj vrijednosti.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis, potvrdu/potvrde ili izjavu, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem. Potvrda obvezno mora sadržavati sljedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos, datum pružene usluge, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu od 10% ukupno ugovorene vrijednosti s PDV-om koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/2012 i 82/2017) ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/2012 i 82/2017). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.
- **Podugovaratelj:** ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada je u obavezan u Ponudbenom listu ponuditelja navesti sve podatke koji se traže za podugovaratelja. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada uslugu pruženu od strane podugovaratelja naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Najpovoljniji ponuditelj mora svom računu priložiti račune svog podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.